

Til barneverntjenestene i Bufetat Region sør

Deres ref: Vår ref: Arkivkode: Dato: 27.04.18

Brev om behandling av tilskudd til forsterkning kommunale fosterhjem

Dette brevet sendes til alle barneverntjenestene i region sør for å imøtekomme behovet for informasjon om rammene Bufetat har ved slike tilskudd og den praksis vi vil ha i behandlingen av disse tilskuddssakene. Vi legger ved vår regionale «veileder for tilskudd til forsterkning av fosterhjem». Veilederen er utarbeidet for å ivareta likere behandling av alle tilskuddssakene i regionen. Den tydeliggjør de økonomiske ansvarsforholdene mellom kommunene og Bufetat region sør i saker som gjelder fosterhjem med forsterkningstiltak der utgiftene overstiger den kommunale egenandelen.

Veilederen er utarbeidet på bakgrunn av disse dokumentene:

1. Lov om barneverntjenester – Lov 17. juli 1992 nr.100
2. Forskrift om Fosterhjem Q 1072B
3. Retningslinjer for fosterhjem av 15. juli 2004 til lov barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100
4. Rutinehåndbok for kommunenes arbeid med fosterhjem Q 1102B
5. Oppgave- og ansvarsfordeling mellom kommuner og statlige barnevernmyndigheter – herunder om betalingsordninger i barnevernet Rundskriv Q-06/2007
6. Samarbeidsavtale mellom BLD og KS om utvikling av barnevernområdet
7. Veileder om tiltaksplaner og omsorgsplaner Q1104B
8. Bufetats retningslinje for klientrelaterte transaksjoner
9. KS – veiledende satser for fosterhjem og besøkshjem

Kommunens økonomiske ansvar (jf. Rundskriv Q-06/2007)

Kommunens ansvar for å utføre oppgaver er negativt avgrenset. Det vil si at alt som ikke er Bufetats ansvar etter lov om barneverntjenester, er kommunens ansvar. Økonomisk ansvar følger oppgavefordelingen.

Barne-, ungdoms- og familieetaten
Region Sør

Saksbehandler: Olav Trygvassonsgt. 4
PB 2403 3104 Tønsberg
3125 Tønsberg

Telefon direkte: Telefon: 48 61 80 00
Region.sor@bufetat.no

Engangsutgifter

Kommunen skal i samarbeid med fosterforeldrene sørge for at barnet ved plassering medbringer tilfredsstillende klær og utstyr for sommer- og vinterbruk, og kommunene skal dekke utgiftene i forbindelse med dette. Eventuelt kan kommunen stille midler til rådighet slik at barnet blir utstyrt som nevnt i løpet av det første året.

Løpende utgifter

Kommunen er ansvarlig for å dekke oppholdsutgifter og løpende utgifter ved plassering i fosterhjem (bvl § 9-1) Med løpende utgifter menes f.eks. reiseutgifter, utgifter til tilsyn, utgifter knyttet til samvær mellom barn og foreldre, utgifter til barnehage og SFO, individuell veiledning til fosterforeldre.

Oppholdsutgifter

Med oppholdsutgifter menes arbeidsgodtgjøring og utgiftsdekning til fosterhjemmet (inkl. sosiale utgifter). Det anbefales at de veiledende satsene fra KS benyttes. Oppholdsutgifter inkluderer også ev. utgifter til avlastningstiltak.

Eventuelle forsterkningstiltak skal fastsettes i avtale mellom barneverntjenesten og fosterforeldrene. En vanlig måte å forsterke fosterhjemmet på er å godtgjøre en av fosterforeldrene for å være hjemme med fosterbarnet i en periode. I slike tilfeller kan det utbetales en forhøyet arbeidsgodtgjøring som kan tilsvare tapt arbeidsfortjeneste.

Slektsfosterhjem skal likestilles med andre fosterhjem med hensyn til både arbeidsgodtgjøring og utgiftsdekning. (Retningslinjer for fosterhjem, kapittel 10 Fosterhjemsgodtgjøring)

Ekstraavgifter (jf. Rundskriv Q-06/2007)

Kommunen har ansvaret for å dekke ekstraavgifter som oppstår under fosterhjemplasseringen, herunder bl.a.:

- Større utlegg til behandling og lignende som ikke dekkes av folketrygden.
- Tannbehandling som ikke dekkes av folketrygden.
- Utgifter som knytter seg til eventuell funksjonshemming.
- Utgifter til konfirmasjon eller tilsvarende handlinger.
- Barnehageutgifter hvis det er bestemt av barneverntjenesten at barnet skal gå i barnehage.
- Nødvendig skyss til skole/barnehage når barnet har behov for å opprettholde kontakt med sitt opprinnelige nærmiljø. Dette gjelder ikke når skyssen dekkes av fylkeskommunen i henhold til opplæringslovens bestemmelser.
- Innkjøp av større personlig utstyr til bruk i forbindelse med sports- eller fritidsaktiviteter som sykkel, ski, datautstyr eller lignende.
- Utgifter til utdanning utover grunnskolen.
- Spesielle utgifter ved omplassering/oppheving av plassering.

Statens økonomiske ansvar (jf. Rundskriv Q-06/2007)

Statlig regional barnevernmyndighet (Bufetat) refunderer kommunens oppholdsutgifter (ikke løpende utgifter – se over) ved fosterhjemplassering som overstiger det beløp staten har fastsatt i det årlige rundskrivet om betalingssatsene. Statens og kommunenes ansvar er knyttet til hvert enkelt barn. Det er ingen søskenmoderasjon.

Forsterkningstiltak

Når barnet/ungdommen har særlige behov som stiller store krav til omsorgspersonene, kan det settes inn ulike forsterkningstiltak for at fosterhjemmet skal kunne ivareta oppgaven.

Det forutsettes at eventuelle forsterkningstiltak er avtalt med Bufetat på forhånd, dersom forsterkningen vil påføre staten utgifter, alternativt at forsterkningstiltakene er vedtatt av Fylkesnemnda.

Behovet for forsterkningstiltak kan være kjent for barneverntjenesten på plasseringstidspunktet. Noen ganger vil barnets utvikling over tid gjøre det nødvendig å iverksette forsterkningstiltak etter at plasseringen har vart en stund.

Bufetat skal inngå avtale om å gi tilskudd til forsterkningstiltak når barnet har behov for det, og kan ikke begrunne et avslag ut fra økonomiske hensyn, f.eks. ved å henvise til Bufetats økonomiske rammer for tilskudd til kommunene. Kommunen eller Fylkesnemnda bestemmer hva slags forsterkningstiltak barnet/fosterhjemmet skal motta. Bufetat gir tilskudd i henhold til de regler og retningslinjer som gjelder.

Oppholdsutgifter er utgangspunktet for beregning av tilskudd til forsterkning. Med oppholdsutgifter menes arbeidsgodtgjøring (inkl. sosiale utgifter), utgiftsdekning og avlastningstiltak.

Det anbefales at de veiledende satsene fra KS benyttes.

Økt arbeidsgodtgjøring

Bufetat kan avtale med kommunen at det skal gis tilskudd til forsterkningstiltak i form av økt arbeidsgodtgjøring for at en av fosterforeldrene skal kunne ta seg av barnet på fulltid, ev. deltid, når barnet har særlige behov.

Det er ikke fastsatt noen tidsramme for et forsterkningstiltak. Tilsagn om tilskudd gis normalt for inntil 12 måneder.

Tilskudd til økt arbeidsgodtgjøring kan gis når arbeidsgodtgjøring er fastsatt på én av to alternative måter - metodene skal ikke kombineres:

1. **Arbeidsgodtgjøring er fastsatt etter KS-satser.** 1 KS-sats utgjør 25 % stilling, slik at fulltid utgjør 4 KS-satser. Fosterforeldre kan, etter avtale med plasseringskommunen, motta 4 KS og arbeide inntil 25 % utenfor hjemmet.

Med dette utgangspunktet fastsettes arbeidsgodtgjøring etter KS-satser slik:

- mottar 4 KS → kan ha max 25 % stilling utenfor hjemmet
- mottar 3 KS → kan ha max 50 % stilling utenfor hjemmet
- mottar 2 KS → kan ha max 75 % stilling utenfor hjemmet
- mottar 1 KS → ingen begrensninger for arbeidstid utenfor hjemmet

2. **Arbeidsgodtgjøring er kompensasjon for tapt arbeidsinntekt** («frikjøp fra ordinært arbeid»). Tilskudd kan gis for inntil til 6 G.

Det forutsettes at kommunen leverer dokumentasjon på den arbeidsinntekten som er bortfalt sammen med søknad om tilskudd. (G=grunnbeløpet i folketrygden, se NAV.no).

Ved *delvis frikjøp* fra ordinært arbeid, kan det gis tilskudd til bortfalt arbeidsinntekt. Krav til dokumentasjon er det samme. Det gis ikke tilskudd til KS-satser i tillegg.

I *særlige tilfeller* kan Bufetat gi tilskudd til arbeidsgodtgjøring høyere enn 6 G. Slik søknad skal behandles av den som regiondirektøren har bemyndiget.

Fosterforeldre er oppdragstakere, og Bufetat gir ikke tilskudd til *indirekte lønnsutgifter*, f.eks. feriepenger eller pensjonsutgifter.

Økt utgiftsdekning

Bufetat kan avtale med kommunen å gi tilskudd til økt utgiftsdekning. Kommunen skal først utrede barnets rett til tiltak/ytelser etter andre lover, f.eks. grunn- og/eller hjelpestønad fra NAV. Bufetat gir ikke tilskudd til investeringer, f.eks. ombygging av hus eller innkjøp av bil til fosterhjemmet.

Vurdering av forsterkning (som et ledd i kommunens plasseringsarbeid)

Ved søknad om tilskudd fra Bufetat skal behovet for forsterkning begrunnes. Nødvendig dokumentasjon skal vedlegges.

Arbeidsgodtgjørelse er kompensasjon for tapt arbeidsinntekt («frikjøp fra ordinært arbeid»). Tilskudd kan gis for inntil 6 G. det forutsettes at kommunen innhenter og legger ved dokumentasjon på den arbeidsinntekten som bortfalt sammen med søknad om tilskudd. (G = grunnbeløpet i folketrygden, se NAV.no).

I helt særlige tilfelle kan Bufetat gi tilskudd til arbeidsgodtgjøring høyere enn 6 G. Slike søknad behandles av den regiondirektøren har bemyndiget.

Vi håper at informasjonen er nyttig. Ved spørsmål: ta kontakt med ledere Maria E. Kiraly eller avdelingsledere ved de ulike avdelingene i Fosterhjemtjenesten.

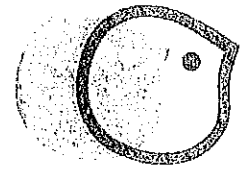
Med hilsen

Ellen Ølness Nadim
Regiondirektør

Maria E. Kiraly
enhetsleder, Fosterhjemtjenesten

1 G - er grunnbeløpet i folketrygden. 99 858,-

6 G = 599.154.



Bufetat

Veileder for tilskudd til forsterkning av fosterhjem

2018

Barne-, ungdoms, og familieetaten, Region sør

Veileder for tilskudd til forsterkning av fosterhjem

Formålet med veilederen er å avklare de økonomiske ansvarsforholdene mellom kommunene og Bufetat region Sør i saker som gjelder fosterhjem med forsterkningstiltak der utgiftene overstiger den kommunale egenandelen.

Kommunen skal fremme skriftlig søknad til Bufetat om tilskudd til forsterkning av fosterhjem. Søknaden besvares av Bufetat med et tilsagn om tilskudd, ev. et avslag dersom vilkårene for å gi tilskudd ikke er oppfylt.

Tilskudd utløses på én av to måter:

- 1) Ved at kommunen og Bufetat blir enige om at forsterkning utover kommunal egenandel er nødvendig i den aktuelle saken, eller
- 2) Fylkesnemnda har besluttet at fosterhjemmet skal forsterkes

Kommunen skal drøfte saken med Bufetats fosterhjemstjeneste så tidlig som mulig hvis det er aktuelt å sette inn forsterkningstiltak som vil påføre staten utgifter.

Veilederen inneholder avsnitt om regelverk, ansvarsfordeling etter barnevernloven, fordeling av økonomisk ansvar mellom stat og kommune, hva det kan søkes om tilskudd til, søknadsprosess og tilskudd til fosterhjem for barn med nedsatt funksjonsevne.

Veilederen bygger på følgende dokumenter:

1. Lov om barneverntjenester – Lov 17. juli 1992 nr.100
2. Forskrift om Fosterhjem Q 1072B
3. Retningslinjer for fosterhjem av 15. juli 2004 til lov barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100
4. Rutinehåndbok for kommunenes arbeid med fosterhjem Q 1102B
5. Oppgave- og ansvarsfordeling mellom kommuner og statlige barnevernmyndigheter – herunder om betalingsordninger i barnevernet Rundskriv Q-06/2007
6. Samarbeidsavtale mellom BLD og KS om utvikling av barnevernområdet
7. Veileder om tiltaksplaner og omsorgsplaner Q1104B
8. Bufetats retningslinje for klientrelaterte transaksjoner
9. KS – veiledende satser for fosterhjem og besøkshjem

Kommunens økonomiske ansvar (jf. Rundskriv Q-06/2007)

Kommunens ansvar for å utføre oppgaver er negativt avgrenset. Det vil si at alt som ikke er Bufetats ansvar etter lov om barneverntjenester, er kommunens ansvar. Økonomisk ansvar følger oppgavefordelingen.

Engangsutgifter

Kommunen skal i samarbeid med fosterforeldrene sørge for at barnet ved plassering medbringer tilfredsstillende klær og utstyr for sommer- og vinterbruk, og kommunene skal dekke utgiftene i forbindelse med dette. Eventuelt kan kommunen stille midler til rådighet slik at barnet blir utstyrt som nevnt i løpet av det første året.

Løpende utgifter

Kommunen er ansvarlig for å dekke oppholdsutgifter og løpende utgifter ved plassering i fosterhjem (bvl § 9-1) Med løpende utgifter menes f.eks. reiseutgifter, utgifter til tilsyn, utgifter knyttet til samvær mellom barn og foreldre, utgifter til barnehage og SFO, individuell veiledning til fosterforeldre.

Oppholdsutgifter

Med oppholdsutgifter menes arbeidsgodtgjøring og utgiftsdekning til fosterhjemmet (inkl. sosiale utgifter). Det anbefales at de veiledende satsene fra KS benyttes. Oppholdsutgifter inkluderer også ev. utgifter til avlastningstiltak.

Eventuelle forsterkningstiltak skal fastsettes i avtale mellom barneverntjenesten og fosterforeldrene. En vanlig måte å forsterke fosterhjemmet på er å godtgjøre en av fosterforeldrene for å være hjemme med fosterbarnet i en periode. I slike tilfeller kan det utbetales en forhøyet arbeidsgodtgjøring som kan tilsvare tapt arbeidsfortjeneste.

Slektsfosterhjem skal likestilles med andre fosterhjem med hensyn til både arbeidsgodtgjøring og utgiftsdekning. (Retningslinjer for fosterhjem, kapittel 10 Fosterhjemsgodtgjøring)

Ekstrautgifter (jf. Rundskriv Q-06/2007)

Kommunen har ansvaret for å dekke ekstrautgifter som oppstår under fosterhjems plasseringen, herunder bl.a.:

- Større utlegg til behandling og lignende som ikke dekkes av folketrygden.
- Tannbehandling som ikke dekkes av folketrygden.
- Utgifter som knytter seg til eventuell funksjonshemming.
- Utgifter til konfirmasjon eller tilsvarende handlinger.
- Barnehageutgifter hvis det er bestemt av barneverntjenesten at barnet skal gå i barnehage.
- Nødvendig skyss til skole/barnehage når barnet har behov for å opprettholde kontakt med sitt opprinnelige nærmiljø. Dette gjelder ikke når skyssen dekkes av fylkeskommunen i henhold til opplæringslovens bestemmelser.
- Innkjøp av større personlig utstyr til bruk i forbindelse med sports- eller fritidsaktiviteter som sykkel, ski, datautstyr eller lignende.
- Utgifter til utdanning utover grunnskolen.
- Spesielle utgifter ved omplassering/opphør av plassering.

Statens økonomiske ansvar (jf. Rundskriv Q-06/2007)

Statlig regional barnevernmyndighet (Bufetat) refunderer kommunens **oppholdsutgifter** (ikke *løpende utgifter* – se over) ved fosterhjemsplasing som overstiger det beløp staten har fastsatt i det årlige rundskrivet om betalingssatsene. Statens og kommunenes ansvar er knyttet til hvert enkelt barn. Det er ingen søskenmoderasjon.

Forsterkningstiltak

Når barnet/ungdommen har særlige behov som stiller store krav til omsorgspersonene, kan det settes inn ulike forsterkningstiltak for at fosterhjemmet skal kunne ivareta oppgaven.

Det forutsettes at eventuelle forsterkningstiltak er avtalt med Bufetat på forhånd, dersom forsterkningen vil påføre staten utgifter, alternativt at forsterkningstiltakene er vedtatt av Fylkesnemnda.

Behovet for forsterkningstiltak kan være kjent for barneverntjenesten på plasseringstidspunktet. Noen ganger vil barnets utvikling over tid gjøre det nødvendig å iverksette forsterkningstiltak etter at plasseringen har vart en stund.

Bufetat skal inngå avtale om å gi tilskudd til forsterkningstiltak når barnet har behov for det, og kan ikke begrunne et avslag ut fra økonomiske hensyn, f.eks. ved å henvise til Bufetats økonomiske rammer for tilskudd til kommunene. Kommunen eller Fylkesnemnda bestemmer hva slags forsterkningstiltak barnet/fosterhjemmet skal motta. Bufetat gir tilskudd i henhold til de regler og retningslinjer som gjelder.

Oppholdsutgifter er utgangspunktet for beregning av tilskudd til forsterkning. Med oppholdsutgifter menes arbeidsgodtgjøring (inkl. sosiale utgifter), utgiftsdekning og avlastningstiltak.

Det anbefales at de veiledende satsene fra KS benyttes.

Økt arbeidsgodtgjøring

Bufetat kan avtale med kommunen at det skal gis tilskudd til forsterkningstiltak i form av økt arbeidsgodtgjøring for at en av fosterforeldrene skal kunne ta seg av barnet på fulltid, ev. deltid, når barnet har særlige behov.

Det er ikke fastsatt noen tidsramme for et forsterkningstiltak. Tilsagn om tilskudd gis normalt for inntil 12 måneder.

Tilskudd til økt arbeidsgodtgjøring kan gis når arbeidsgodtgjøring er fastsatt på én av to alternative måter - metodene skal ikke kombineres:

1. **Arbeidsgodtgjøring er fastsatt etter KS-satser.** 1 KS-sats utgjør 25 % stilling, slik at fulltid utgjør 4 KS-satser. Fosterforeldre kan, etter avtale med plasseringskommunen, motta 4 KS og arbeide inntil 25 % utenfor hjemmet.

Med dette utgangspunktet fastsettes arbeidsgodtgjøring etter KS-satser slik:

- mottar 4 KS → kan ha max 25 % stilling utenfor hjemmet
- mottar 3 KS → kan ha max 50 % stilling utenfor hjemmet
- mottar 2 KS → kan ha max 75 % stilling utenfor hjemmet
- mottar 1 KS → ingen begrensninger for arbeidstid utenfor hjemmet

2. Arbeidsgodtgjøring er kompensasjon for tapt arbeidsinntekt («frikjøp fra ordinært arbeid»). Tilskudd kan gis for inntil til 6 G.

Det forutsettes at kommunen leverer dokumentasjon på den arbeidsinntekten som er bortfalt sammen med søknad om tilskudd. (G=grunnbeløpet i folketrygden, se NAV.no).

Ved *delvis frikjøp* fra ordinært arbeid, kan det gis tilskudd til bortfalt arbeidsinntekt. Krav til dokumentasjon er det samme. Det gis ikke tilskudd til KS-satser i tillegg.

I *særlige tilfeller* kan Bufetat gi tilskudd til arbeidsgodtgjøring høyere enn 6 G. Slik søknad skal behandles av den som regiondirektøren har bemyndiget.

Fosterforeldre er oppdragstakere, og Bufetat gir ikke tilskudd til *indirekte lønnsutgifter*, f.eks. feriepenge eller pensjonsutgifter.

Økt utgiftsdekning

Bufetat kan avtale med kommunen å gi tilskudd til økt utgiftsdekning. Kommunen skal først utrede barnets rett til tiltak/ytelser etter andre lover, f.eks. grunn- og/eller hjelpestønad fra NAV.

Bufetat gir ikke tilskudd til investeringer, f.eks. ombygging av hus eller innkjøp av bil til fosterhjemmet.

Søknadsprosess

Vurdering av forsterkning (som et ledd i kommunens plasseringsarbeid)

Forsterkning av fosterhjem innebærer forhøyet kostnad til omsorg og ivaretagelse av barnet. Forsterkning skal vurderes ut fra det enkelte barns behov. Ved søknad om tilskudd fra Bufetat skal behovet for forsterkning begrunnes.

Behovet for forsterkningstiltak bør være kjent for barneverntjenesten på plasseringstidspunktet og kan også være forutsatt av fylkesnemnda. Noen ganger vil barnets utvikling over tid gjøre det nødvendig å iverksette forsterkningstiltak etter at plasseringen har vart en tid. I begge tilfeller er det nødvendig at barneverntjenesten drøfter saken med Bufetat **før** det sendes søknad om tilskudd, dersom forsterkningen vil påføre staten utgifter.

Tilsagn om tilskudd

Bufetat svarer på søknaden ved skriftlig tilsagn om tilskudd eller avslag, jfr. reglene i Statens økonomiregelverk, kapittel 6 Forvaltning av tilskuddsordninger.

Tilskudd til forsterkning kan ikke gis med tilbakevirkende kraft, dvs. at tilsagn gjelder tidligst fra dato søknad er mottatt i Bufetat. Ved akutt plasseringer gis tilsagn fra plasseringsdato. Søknaden må være Bufetat i hende senest 30 dager etter at barnet er plassert.

Tilskuddsbrev (tilsagn) skal ha følgende innhold:

- Start og stoppdato for tilskudd
- Formål og beløp
- Opplysning om fradrag for kommunens egenandel og eventuelle andre fradrag. Dersom kommunens søknad ikke er innvilget fullt ut, skal dette opplyses og begrunnes
- Opplysning om når krav skal fremmes, fakturaadresse og fakturareferanse
- Frist for eventuell søknad om forlengelse av tilskuddet
- Kontrollskjema for krav om tilskudd til barnevernutgifter
- Faktura og kravskjema for tilskudd til barnevernutgifter

Refusjonskrav – kvartalsvis

Krav om utbetaling av tilskudd sendes hvert kvartal etterskuddsvis til Bufetats fakturaadresse. Kravet skal inneholde bestillerreferanse. Kravet fremmes på standardisert skjema. Vedlagt skal være eget kontrollskjema som er utfyllt av kommunens økonomienhet.

Krav som kommer til Bufetat skal kontrolleres mot tilsagnet og behandles i henhold til rutinen for behandling av inngående fakturaer. Krav kan ikke behandles dersom kommunen ikke har vedlagt økonomienhetens bekreftelse, uten avvik fra kravet.

Søknad ved videreføring av forsterkning

Dersom barneverntjenesten ønsker å videreføre forsterkning av et fosterhjem uten avbrudd av refusjon må Bufetat motta søknad om videreføring før tidligere gitte tilsagn utløper.

Søknad om videreføring skal inneholde:

- Evaluering av forrige tilsagnsperiode
- Konkret vurdering av hvilke deler av forsterkningstiltakene som anses nødvendig å opprettholde
- Eventuelle nye forsterkningstiltak
- Ved søknad om videreføring benyttes standard skjema hvor månedlige utgifter spesifiseres

Søskenplassering

Når to, eller flere, hel- eller halvsøsken plasseres i samme fosterhjem, og begge/alle har «spesielle behov», blir kostnadene fordelt på barna og kommunen kan måtte dekke opp til én egenandel pr. barn. Ev. overskytende beløp kan gis som tilskudd fra Bufetat etter vanlige regler og rammer.

Hvis bare ett av søsknene har behov som gjør det nødvendig å forsterke fosterhjemmet, knyttes alle kostnadene til dette barnet. Arbeidsgodtgjøring beregnes vanligvis med 1 x heltid (4 KS eller kompensasjon for tapt inntekt) + 1 KS for hvert ekstra barn (+ 1 utgiftsdekning pr. barn).

Kommuner bes om å sende én søknad for hvert barn. Sender de søknad for det ene barnet hvor de oppgir kostnader for dette barnet, beregner Bufetat totalkostnadene og lager et tilsagn for hvert barn. Kommunen bes om å sende separate fakturaer.

Hvis barna har ulike «tilleggstjenester», f.eks. avlastning av ulikt omfang, kan det gis f.eks. høyere tilskudd for det ene barnet enn for det/de andre.

Tilskudd til forsterkninger for barn med nedsatt funksjonsevne

Rundskriv Q-06/2007:

Dersom et funksjonshemmet barn samtidig faller inn under barnevernlovens anvendelsesområde, for eksempel på grunn av alvorlig omsorgssvikt, åpner barnevernloven for flere ulike plasseringsalternativer. Loven åpner imidlertid også for at barnet kan plasseres i tiltak som er regulert i andre lover. Bakgrunnen for dette er at funksjonshemmingen kan være av en slik karakter eller ha et slikt omfang at barnet ikke kan eller skal ivaretas i en barneverninstitusjon eller et fosterhjem.

Rutinehåndbok for kommunenes arbeid med fosterhjem (s. 31-33):

Fosterbarn med nedsatt funksjonsevne:

c) Før plassering av barn med nedsatt funksjonsevne i fosterhjem skal kommunen ha avklart hvilke tjenester til barnet som skal dekkes etter annet lovverk, for eksempel etter helse- og omsorgstjenesteloven. Dersom det aktuelle fosterhjemmet ligger i en annen kommune, må kommunene ha avklart spørsmålet seg i mellom. Dette for å unngå uklarheter om hvem som skal ha ansvar for ulike tjenester overfor barnet.

g) Etter gjeldende rett er det økonomiske ansvaret for fosterhjemsplasserte barn med nedsatt funksjonsevne delt mellom barneverntjenesten og sosialtjenesten. Barneverntjenesten i omsorgskommunen har ansvaret for å dekke de utgiftene som gjelder barnevernsaken. De andre tiltakene som er forårsaket av nedsatt funksjonsevne, følger annet lovverk, både når det gjelder ansvar og økonomi. Etter helse- og omsorgstjenesteloven har oppholdskommunen et særlig ansvar for tilbud til funksjonshemmede barn som oppholder seg i kommunen. Det forhold at barnet er plassert i fosterhjem, er uten betydning for hvilken hjelp det har rett til.

h) (...) Alle tiltak skal finansieres etter reglene i den loven tiltaket er hjemlet i.

Bufetats behandling av søknad om tilskudd til fosterbarn med nedsatt funksjonsevne
Bufetat kan gi tilskudd til forsterkningstiltak for fosterbarn med nedsatt funksjonsevne når funksjonshemmingen har sin årsak i barnets tidligere omsorgssituasjon.

En medfødt funksjonshemming, ev. funksjonshemming som har oppstått av andre årsaker enn omsorgssvikt, gir barnet rett til tiltak/ytelser hjemlet i f.eks. helse- og omsorgstjenesteloven. Bufetat kan da gi tilskudd til arbeidsgodtgjøring og ordinær utgiftsdekning til fosterhjemmet, mens tiltak som iverksettes p.g.a. barnets funksjonshemming, skal finansieres etter reglene i annen lov.

Barnevernets tvisteløsningsnemnd (BTN)

Barne- og likestillingsdepartementet har, i samarbeid med KS, opprettet Barnevernets tvisteløsningsnemnd. Tvisteløsningsnemnda har vært i virksomhet siden 1. januar 2010 og er et uavhengig organ som skal gi rådgivende uttalelse ved uenighet mellom stat og kommune om hvem som skal dekke utgifter til barnevernstiltak. Uenigheten må dreie seg om statens betalingsansvar etter barnevernloven og kommunens betalingsansvar etter andre lover.

Tvisteløsningsnemnda har en fast leder og seks medlemmer. Partene, dvs. staten (v/Bufetat) og kommunen, må være enige om at saken skal fremmes for nemnda.

Tvisteløsningsnemndas avgjørelser skal være rådgivende, men man må kunne forvente at partene vil følge dem.