

## Prosedyrer for gjennomføring av fylkesårsmøter digitalt

De fylkesforeninger som planlegger elektroniske årsmøter oppfordres å koordinere datoer for dette med sekretariatet slik at de kan bistå som tekniske ressurser.

### Forslag til digital tilrettelegging:

- 6 uker før årsmøte:  
Innkalling til årsmøte sendes ut til medlemmer i fylkesforeningen på epost
  - 4 uker før årsmøte:  
Frist for innkommende forslag
  - 2 uker før årsmøte:  
Sakspapir sendes ut til påmeldte delegater på epost, med link til Teams-møte
  - På møtedagen/Teams:  
Sakspapir går gjennom av møtelederen live på Teams, med mulighet for delegater at stille spørsmål
  - På møtedagen/Teams:  
Link for avstemming sendes ut – avstemming gjøres via Microsoft Forms hvor vi får frem resultatet med en gang (Forms er en del av Office365 som alle fylkesforeninger har tilgang til via sin fylkespostadresse)
- 
- Fylkesforeningen må sørge for å ha en teknisk resursperson til stede under årsmøtet som kan bruke Microsoft Teams og Microsoft Forms. Denne personen må ikke være medlem i foreningen, kan være en ekstern resursperson.
  - Sekretariatet vil bistå de fylkesforeninger som ønsker det med opplæring og tilrettelegging i forkant av årsmøtet. Sekretariatet vil bl.a. forberede skjema for avstemming i forkant av møtet iht innkalling og sakliste, og fylkesstyrets og valgkomiteens innstillinger.

Alle svar er anonymisert. Kun nærværende deltakere kan stemme, en gang hver per sak.