



«Kaja Fondet» i Norsk Fosterhjemsforening

- regler og retningslinjer

§1 Formål

Fondets formål og intensjon er å bidra til å hjelpe barn og ungdom som er plassert i fosterhjem til å oppnå bedre livsmestring og oppnåelse av sitt potensiale som trygge voksenpersoner.

§2 Hvem kan søke

Barnevernstjenester eller andre i profesjonell sammenheng innen skole eller helse, kan søke om støtte i enkeltsaker for barn og unge plassert i, eller under ettervern i tilknytning til et fosterhjem. Fosterhjemmet må være medlem i Norsk Fosterhjemsforening. Barnevernstjenesten kan dekke medlemsavgiften.

§3 Hva kan det søkes om?

Det kan søkes om midler til aktiviteter som med stor sannsynlighet vil bidra til bedre livsmestring for barnet/ungdommen, og som i den konkrete saken ikke dekkes av det offentlige eller andre. Det er ikke krav om at aktiviteten fullfinansieres gjennom den tildelte støtten, men det må legges frem en plan for fullfinansiering.

Foreningen ved hovedstyret kan fastsette årlige satsningsområder iht § 1, dette vil da være tydelig i utlysning på foreningens nettside. Eksempler kan være bidrag til førerkort, talentutvikling innen idrett eller kultur, utdanning, o.l.

§4 Hvor mye kan det søkes om?

Midlene som deles ut er avkastning av fondet og vil variere. Som hovedregel kan man søke om beløp i størrelsesorden mellom 2000,- og 20.000,-

§5 – Søknad og tildeling

Tildeling(er) fra fondet foretas av Norsk Fosterhjemsforening generalsekretær, sammen med styreleder og nestleder og en annen ansatt utpekt av generalsekretær. Det føres oversikter over hvert års tildelinger, og dette formidles anonymisert på Foreningens nettsider.

Antall tildelinger og hvor mye som deles ut, vil variere årlig ut ifra fondets avkastning.

Et eget digitalt søknadsskjema med retningslinjer, satsningsområder, søknadsfrist, og veiledning vil finnes tilgjengelig på Foreningens nettsider. Søknader vil bli behandlet fortløpende iht oppgitte frister. Fondet vil bli markedsført både ovenfor barnevernstjenester, medlemmer i foreningen, relevante organisasjoner og nasjonale myndigheter og politikere via Foreningens kommunikasjonsflater.



§6 Habilitet

Før hver tildeling skal habiliteten til de som utfører beslutning om tildeling gjennomgås i gruppen (styreleder, nestleder, generalsekretær, annen ansatt). Dersom noen har en habilitetsutfordring, skal man oppgi dette og ikke delta i beslutningen rundt den/de spesifikke søknaden(e).

§7 - Administrasjon

Fondet administreres av Norsk Fosterhjemsforening ved Generalsekretær.

Fondet forvaltes av ekstern fondsforvalter på oppdrag av Norsk Fosterhjemsforening.

Fondets grunnkapital er ved oppstart på 10.000.000. Minimum 3 % skal tillegges fondet hvert år dersom dette kan dekkes av avkastning, før tildeling. Det føres regnskap over alle tildelinger, i et eget prosjektregnskap utenom driften i foreningen.

Man bestemmer ved årets start, med bakgrunn i forrige års resultat og eventuelt gjenstående på utdelingskonto, hva man skal utdele i kommende år. Halvparten overføres egen konto opprettet for midler til tildeling 15. januar og resterende halvpart overføres 1. juli.

Årsregnskap for fondet legges frem for Landsmøtet i Norsk Fosterhjemsforening.

§8 – Styrking av fondet

Fondet kan styrkes ved tilskudd fra organisasjoner og bedrifter, donasjoner fra individer og aktiviteter hvor overskuddet forutsettes øremerket til fondet.

§9 – Endring av retningslinjene eller oppløsning av fondet

Endringer av fondets retningslinjer besluttes av Hovedstyret i Norsk Fosterhjemsforening, men ikke utover det som er intensjonen med Fondet og beskrevet i avtale med initiativtaker/hovedgiver. Oppløsning av fondet kan bare besluttes av Landsmøte i Norsk Fosterhjemsforening (ordinært eller ekstra ordinært). Ved oppløsning skal fondets verdier overføres til Lions Norge.

Vedtatt av Hovedstyret første gang i digital fremstilling 20. oktober HS-sak 69/21

Revidert av Hovedstyret på hovedstyremøtet 1. september 2022 HS-sak 41/22