**Skjema for reiseregning**

Skjema med ALLE kvitteringer (original, kopier, scannede/bilder) må leveres **senest to uker etter endt samling/arrangement/aktivitet**.

* For å holde kostnadene nede skal fly- og togreiser bestilles i god tid. Vi oppfordrer alle til å reise på rimeligste og mest praktiske måte.
* Ansatte, frivillige og tillitsvalgte plikter å følge gjeldende regler i regnskapsloven, ved for eksempel å legge ved gyldige kvitteringer.

|  |
| --- |
|  Navn:  |
|  Adresse:  |
|  Kontonr:  |
|  Avreise (dato):  |  Kl.  |  Hjemreise:  |  Kl.  |
|  Formål for reisen: Ved flere formål for reisen må reisekostnader spesifiseres i forhold til hva reisen gjelder eks. Org.samling, ledersamling, etc.) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  Reise fra:  |  Reise til:  |
|  **Utgifter (legg ved kvittering/billetter)**  |
| Egen bil: | 3,50 kr/km | Fra/til (sted): | km | kr |
| Passasjer: | 1,00 kr/km |  | km | kr |
| Ferje/båt: | Fra/til (sted) |  |  |  |
| Buss/tog: | Fra/til (sted) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Drosje: | Fra/til (sted) |  |  |  |
| Fly: | Fra/til (sted) |  |  |  |
| Telefon: |  |  |  |  |
|  **Diverse (spesifiser og legg ved kvittering)**  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  **Totalt:**  | kr |
|  **Signatur:**  |