

**SKJEMA FOR REISEFORDELING**

* Skjemaet skal fylles ut av de som regnes med i reisefordelingen.
* Du kan fylle ut skjema for én eller flere deltakere (sett på flere navn og summér)
* Dette er IKKE en reiseregning. Reiseregning med kvitteringer skal sendes for seg.

**Skjema leveres på samlingen/møtet eller senest to uker etter. De som ikke leverer skjemaet innen fristen blir satt opp med kr. 0 i reiseutgifter.**

=================================================================== Fylkesforening : .......................................................................................... Navn på deltaker(e) : .......................................................................................... Arrangement : ..........................................................................................

===================================================================

**Spesifiserte reiseutgifter:**

Fly Fra/Til…………………………………………………… Kr: …………………………

Tog Fra/Til…………………………………………………… Kr: …………………………

Buss Fra/Til…………………………………………………… Kr: …………………………

Båt Fra/Til…………………………………………………… Kr: …………………………

Bil Fra/Til……………………………………………………

.........Km à kr. 3,50 Kr: …………………………

+ evt. passasjer .........Km à kr. 1,00 Kr: …………………………

Navn............................

Evt. andre reiseutgifter (spesifiser)

.................................................................... Kr.........................….

Reiseutgifter totalt Kr: .............................

=============================================================

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ........... | .................................. | .................................................. |
| Dato | Sted | Underskrift |
|  |  |  |

* For å holde kostnadene nede skal fly- og togreiser bestilles i god tid. Vi oppfordrer alle til å reise på rimeligste og mest praktiske måte.

Norsk Fosterhjemsforening

Tollbugata 8 B

0152 Oslo

e-post: [regnskap@fosterhjemsforening.no](mailto:regnskap@fosterhjemsforening.no)